

**Datum:** Dinsdag 13-3-2018, 19.00 – 20.30 uur  
**Leden:** Kim (voorzitter), Esther, Joeri Muna, Jantien (notulist), Willy  
**Aanwezig:** Kim, Esther, Muna, Willy, Jantien, Annelies t/m punt 7  
**Afwezig:** Joeri

1	<b>19.00 uur: Opening en vaststellen agenda</b> Kim opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld. De nummering klopt niet en wordt aangepast. Willy heeft een aantal punten, te weten: Rolverdeling binnen de MR en zittingstermijn. Deze worden in de agenda geïntegreerd.	Besluit
2	<b>Notulen d.d. 23-01-2018</b> (zie bijlage). Een aantal kleine aanpassingen in de notulen. Een tikfout en 2 formulerings-aanpassingen. Verder zijn de notulen goedgekeurd.	Besluit
3.	<b>Mededelingen.</b> Internet "ligt eruit" waardoor er geen laatste ingekomen post gecontroleerd kan worden.	Info
4.	<b>Staking 13-02-2018</b> 14 maart is De Klimroos dicht. De stakingsbereidheid is nog steeds groot. 5 personeelsleden (incl. directeur) staken niet. Aantal personeelsleden gaan naar Amsterdam. Er is vanuit school gekeken naar mogelijkheden rondom kinderopvang tijdens de stakingen. Dit is helaas niet zomaar mogelijk. Formatie van de kinderopvang is vastgesteld op aantal kinderen wat normaal gesproken gebruik maakt van de opvang. Hierin is niet zomaar te schuiven. Vanuit ouders worden de stakingen steeds meer als lastig ervaren. Zeker als ouders een eigen bedrijf hebben. Er wordt geconstateerd dat de combinatie van staking met de studiedagen van SPO en de studiedagen van De Klimroos zelf wel wat veel waren de afgelopen tijd. Een aantal dagen daarvan zijn "overmacht" en kunnen niet zomaar aangepast worden. In de volgende jaarkalender wordt gekeken of de studiedagen anders verdeeld kunnen worden.	Besluit
5	<b>Fase 10/10+</b> De klas loopt nog niet naar wens. De school is zich hier bewust van en er wordt aan gewerkt. Er wordt in de klas veel aandacht aan besteed.	Info
6.	<b>Ingebrachte punten Annelies:</b> <b>A: Lerarentekort:</b> 29 maart is er open huis op school om zij-instromers en herintreders te werven. Daarnaast wordt er gekeken en georiënteerd op andere vormen van onderwijs. Wat zou passend zijn en wat is er mogelijk om op een creatieve manier met het lerarentekort om te gaan zonder dat dit ten koste gaat van het onderwijs. <b>B: Werkdrukverlaging</b> Er is een extra bedrag naar voren gehaald wat ingezet kan worden voor extra werkdrukverlaging. 21 maart is er overleg hoe dit het beste besteed kan gaan worden. De PMR heeft instemmingsrecht. Er moet een formeel format geschreven worden om de besteding te verantwoorden. 1 juni moet dit format af zijn. Het bedrag is te besteden vanaf schooljaar 2018-2019. <b>C: Oktobertelling:</b> Eind schooljaar 2017-2018 gaat aantal een grote groep van school. Groep 8 bestaat uit 28 leerlingen. Daarnaast wordt een	Info

	instromers verwacht ten gevolge van verhuizing en SO. Wenselijk zou zijn voor de oktobertelling om iets meer kinderen op school te hebben, maar niet ten koste van alles. Niet alle kinderen worden geaccepteerd. Er blijft goed gekeken worden of het kind het onderwijs en de zorg kan krijgen wat nodig is.	
7.	<b>Rondvraag</b> Groep 6 schooladvies wordt op de volgende agenda gezet.	Info
	<b>Pauze</b>	
8	<p><b>Vaste agendapunten MR:</b></p> <p>a. Ingekomen post (Kim) <b>Geen ingekomen stukken.</b></p> <p>b.</p> <p>c. Over de GMR (?) (zie bijlagen) <b>Willy is geweest. Ging voor een groot deel over de staking. SPO betaald 3<sup>e</sup> stakingsdag niet. De staking en motivatie daarvoor liggen gevoelig. Evenzo de compensatie daarvan. Er zou wel een bedrag zijn, maar niet helemaal duidelijk hoeveel en wanneer en hoe dit dan betaald zou worden.</b>  <b>Inspectie/bestuurtoezicht: Er moet een nieuw plan voor de wet op persoonsgegevensbescherming komen.</b>  <b>Vanaf heden van een aanvraag bij samenwerkingsverband op ieder moment worden ingediend en niet meer 2 x per jaar.</b></p> <p>d. Jaarverslag 2016-2017 <b>Jaarverslag wordt accoord gegeven.</b></p> <p>e. Huishoudelijk reglement en werkplan (def.) <b>Willy vraagt of de zittingstermijn van de leden verlengd kan worden van 2 naar 3 jaar. Je zou het dan zo kunnen plannen dat er ieder jaar iemand verkiesbaar komt volgens rooster. Op die manier voorkom je dat er een hele nieuwe geleding zit. Nu zijn er volgende periode 2 mensen verkiesbaar. Esther en Kim zoeken uit of en hoe de termijn verschoven/verlengd kan worden en of dit (eenmalig) ongelijk kan zijn per persoon zodat er een mooi rooster komt. Wordt op de volgende agenda gezet.</b>  <b>Rollen binnen de MR: Willy geeft aan dat het wenselijk is als de voorzitter uit de oudergeleding komt en niet uit de personeelsgeleding. Iedereen is het hiermee eens. Er wordt geschoven met rollen.</b>  <b>Huidige rollen:</b>  <b>Voorzitter: Willy</b>  <b>Notulist: Kim (dit ivm uren van Kim die zij heeft voor de MR)</b>  <b>Alles wordt aangepast in het huishoudelijk reglement.</b></p> <p>f. Vragen vanuit de achterban <b>Studiedagen en stakingsdagen.</b>  <b>Verzoek of er gekeken kan worden of dit anders ingepland kan worden bv op maandagen of vrijdagen zodat een langer weekend ontstaat of aan een vakantie vast. Er zit wel een beperking aan het toegestane aantal "gebroken weken" per schooljaar. Sommige dagen, zoals de stakingsdagen, zijn overmacht.</b></p> <p>g. Ouderbetrokkenheid en toenadering tot elkaar: <b>Wordt doorgezet naar volgende vergadering.</b></p>	<p>Info</p> <p>Info</p> <p>Besluit</p> <p>Besluit</p> <p>info</p>

11.	Zichtbaarheid MR <b>Wordt doorgezet naar volgende vergadering</b>	
10.	<b>20.25 uur: Rondvraag</b> Volgende vergadering(en) GMR:19-06-2017 Volgende vergadering(en) MR:19-04-2018, 24-05-2018, 21-06-2018	
	<b>Agendapunten 19-04-2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groep 6 schooladvies</li> <li>- Zittingstermijn aanpassen MR leden</li> <li>- Ouderbetrokkenheid en toenadering tot elkaar</li> <li>- Zichtbaarheid MR (Foto van de nieuwe geleding)</li> </ul>	